|  |  |
| --- | --- |
| Erik Fioravanti Rodrigues | Avenida Casper Líbero, 290  Bela Vista - Osasco - SP  06080-075 |
| 38 anos - Casado |
| Objetivo: | efioravanti@hotmail.com |
| Atuar no Segmento Administrativo ou Financeiro | (011) 3685-9002 (011) 95308-4601 |

Formação Acadêmica

Início: **2012** – Término: **2014**

UNIBAN – ANHANGUERA

Tecnólogo em Gestão de Processos Gerenciais/Financeira

Cursos e Especialização

Início: **1995** – Término: **1995**

Escola Infortime

Pacote Microsoft Windows, Internet e Sistemas de Busca

Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Power Point e Access)

Início: **2000** – Término: **2000**

Unibanco (Banco Dibens)

Atendimento ao Cliente

Início: **1999** – Término: **1999**

Unibanco

Analista de Crédito

Pontos Fortes

Dinamismo e rápida adaptação em novos ambientes de trabalho; facilidade de relacionamento interpessoal e trabalho em equipe.

Experiência Profissional

Início: **Março de 2008** – Término: **Fevereiro de 2019**

2Serv Serviços Especializados Ltda.

Segmento: **Prestação de Serviços em Gestão Logística**

Função: **Coordenador de Logística**

Atribuições do cargo:

* Experiência com gestão de relacionamento com clientes de diferentes portes e segmentos. Identificação de novas oportunidades de negócios;
* Prática no acompanhamento de projetos e relacionamento pós-venda;
* Estruturação de proposta comercial junto com a diretoria;
* Implementação de programas e processos para melhorias no relacionamento, visando a fidelização de clientes e do relacionamento comercial com a empresa;
* Coordenação da equipe operacional;

Atribuições extracurriculares:

* Controle financeiro de cada operação despesas x lucratividade;
* Estudos da viabilidade financeira para precificação de valores para novos projetos da empresa;
* Supervisão dos controles administrativos de cada projeto;
* Supervisão administrativa e financeira dos fornecedores estratégicos nacionais e internacionais da empresa como: FEDEX, UPS, DHL, TNT, JADLOG, TOTAL EXPRESS etc;
* Interface direta junto a área financeira da empresa e coordenação dos faturamentos quinzenais e mensais dos principais clientes;
* Prospecção de novos lead´s.

Principais projetos coordenados:

* BRASIL ASSISTÊNCIA – segmento seguradora: Cesta Básica (distribuição nível Brasil);
* SEGURVIAJE – segmento seguradora: armazenagem, controle e manuseio de materiais para clientes;
* MAPFRE – segmento seguradora: armazenagem, controle e manuseio de materiais para agências de viagens;
* CARLSON WAGONLIT TRAVEL – segmento gestora de viagens: Controle, armazenagem e envios de brinde aos funcionários;
* LINDE GASES – segmento industrial: Envios de testes de CO2 para análise nos Estados Unidos;
* BRTÜV: Empresa certificadora – segmento educação: distribuição dos certificados nível nacional e internacional;
* GINTER - GRUPO GRANERO TRANSPORTES – segmento transporte Internacional.

Início: Novembro de 2007 – Término: Fevereiro de 2008

ETNA – Tellerina Comercio Presentes Artigos Decoração Ltda.

Segmento: **Varejo**

Função: **Gestão Comercial**

Atribuições do cargo:

* Coordenar equipe, atendimento ao Cliente, elaboração de Layout de ambiente, decoração de ambientes, marketing, conferência via sistema de estoque para vendas de produtos, checagem de valores de mercadorias, baixa no sistema de estoque, encaminhamento de cliente aos atendentes.

Início: **Abril de 2004** – Término: **Março de 2007**

Profit Tecnologia da Informação S/C Ltda.

Segmento: **Tecnologia da Informação**

Função: **Consultor de Novos Negócios**

Atribuições do Cargo:

* Gestão de relacionamento com clientes de diferentes portes e segmentos. Identificação de novas oportunidades em clientes da base vigente;
* Maximizar os resultados de sua carteira fidelizando os clientes atuais e ampliando a base de clientes novos através de ações comerciais eficientes e um atendimento personalizado;
* Realização junto aos clientes, levantamentos detalhados para customização de novos aplicativos;
* Apresentar aos clientes os cronogramas de implantação dos projetos, intermediando seus contatos com a área técnica, relativamente aos testes dos aplicativos, ao treinamento de usuários e à correção de falhas.

Atribuições extracurriculares:

* Prática no acompanhamento de projetos em clientes no pós-venda;
* Estruturação de proposta comercial junto à diretoria;
* Análise mercadológica e de concorrentes;
* Propor e implementar novos programas e processos de melhoria no relacionamento, visando a fidelização de clientes e rentabilização do comercial com a empresa;

Principais projetos coordenados:

* CYRELA BRAZIL REALTY S/A;
* WHILPOOL S/A;
* CLARIANT S/A;
* ALCON LABORATÓRIOS BRASIL LTDA;
* CONEXÃO SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA;
* VERA LANA & ASSOCIADOS EM RH LTDA;
* INTELECTO RH.

Início: **Outubro de 2000** - Término: **Fevereiro de 2004**

Unibanco S/A (Banco Dibens S/A)

Segmento: **Financeiro**

Função: Operador de Telemarketing

Coordenador de Atendimento

Início: **Dezembro de 1999** - Término: **Outubro de 2000**

Unibanco Leasing S/A

Segmento: **Financeiro**

Função: Analista de Crédito

Início: **Julho de 1998** - Término: **Novembro de 1999**

Unibanco S/A (CAU)

Segmento: **Financeiro**

Função: Auxiliar Administrativo

Início: **Maio de 1997** - Término: **Julho de 1998**

FEG Informática S/C Ltda – ME

Segmento: **Contabilidade**

Função: Auxiliar de Escritório

Início: **Janeiro de 1994** - Término: **Agosto de 1997**

Juventude Cívica de Osasco (JUCO)

Segmento: **Guarda Mirim**

Função: Auxiliar de Escritório